



WORLD SUBUD ASSOCIATION

Pour utiliser ce formulaire, veuillez vous référer aux *directives de Demande disponibles sur le site de la WSA sous la rubrique « Services aux membres »*. Ce formulaire peut être rempli en anglais, en espagnol ou en français. Merci de remplir les parties un, deux, trois et quatre, puis d'envoyer la partie cinq à votre représentant pour l'Aide Sociale ou votre Conseiller Kejiwaan afin qu'il (elle) la complète ; Le Conseiller Kejiwaan devra ensuite envoyer par mail le formulaire rempli ainsi que les autres documents joints à la Coordinatrice de L'Aide Sociale dont les coordonnées figurent ci-dessous.

Fonds d'Urgence Subud Formulaire de demande Confidentiel	
PREMIERE PARTIE : LE DEMANDEUR	
Nom légal : Prénom Subud : Adresse : Adresse email :	
Avez-vous déjà fait une demande auprès du Fonds d'Urgence auparavant ?	Oui / Non Si oui, veuillez fournir des détails : Date de la demande..... Motif..... Quel nom avez-vous utilisé pour votre demande ?
Un membre de votre famille a-t-il (elle) déjà fait une demande auprès du Fonds d'Urgence auparavant ?	Oui / Non Si oui, veuillez indiquer leur nom..... Date de la demande.....

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple sets of horizontal dotted lines spaced evenly down the page, providing a guide for handwriting practice. The lines are thin and light gray, set against a white background. There is no text or other markings on the page.

Veillez confirmer que toutes les autres sources d'aide financière ont été explorées.

.....

.....

.....

Le cas échéant, quelle aide est fournie par le groupe local ou par d'autres ?

.....

.....

.....

.....

Veillez confirmer que les tests ont indiqué qu'il est approprié de demander l'aide du Fonds d'Urgence de Subud. (Indiquer combien d'aides étaient présents, combien ont reçu positivement, combien ont reçu négativement). LES AIDES LOCAUX DOIVENT REPONDRE ICI.

.....

.....

.....

.....

.....

TROISIEME PARTIE : DETAILS DU PAIEMENT

Montant demandé : Comment le paiement doit-il être effectué ? (Chèque /virement bancaire etc.)	Monnaie locale.....	USD.....
	Nom de la banque :	
	Code BIC/SWIFT:.....	
	IBAN :	
	Adresse :	
		
		
Titulaire du compte :		
Numéro de compte :		

QUATRIEME PARTIE : SIGNATURE DES AIDES

Signé par au moins deux, de préférence trois aides qui, ayant examiné la situation de ce frère ou de cette sœur, ont décidé qu'il était juste de transmettre la demande au Fonds d'Urgence de Subud puis, ayant testé, ont reçu une réponse positive claire. Veuillez écrire lisiblement vos noms et prénoms en lettres majuscules puis signer. Merci aux aides. Le Fonds d'Urgence de Subud apprécie grandement l'importance de votre rôle et votre implication. Dieu vous bénisse.

Nom du (de la) premier(e) aide (*en majuscules svp*) :

Signature: Date:

Nom du (de la) second(e) aide (*en majuscules svp*) :

Signature: Date:

Nom du (de la) troisième aide (*en majuscules svp*) :

Signature: Date:

**CINQUIEME PARTIE : SIGNATURE DU CONSEILLER (DE LA CONSEILLERE)
KEJIWAAN**

Un(e) Conseiller(e) Kejiwaan (KC) doit confirmer qu'il (elle) a examiné et testé cette situation avec un(e) autre aide nationale(e) et qu'il a été convenu que la demande devait être transmise au Fonds d'Urgence de Subud.

RAPPEL FRATERNEL : Les Aides Internationaux de l'aire du membre effectueront le test final. Il est nécessaire que le (la) KC soit disposé(e) et en mesure d'être notre principal point de contact et de liaison afin de garantir que l'argent soit récupéré et utilisé aux fins prévues. Idéalement, le (la) KC devrait être facilement joignable par e-mail. Une réponse par e-mail du (de la) KC indiquant que l'argent a été récupéré et utilisé aux fins prévues serait très appréciée. Vous pouvez également être contacté(e) par téléphone pour discuter de la situation avant les tests ou pour un suivi après l'approbation de la demande et le transfert de l'argent.

Nom (*en majuscules svp*) :

Signature : Date :

Adresse e-mail :

Numéro de Téléphone Domicile ou Professionnel :

Une fois que le (la) Représentant(e) de L'Aide Sociale ou le (la) Conseiller(e) Kejiwaan aura rempli le formulaire, veuillez l'envoyer ainsi que les pièces jointes par e-mail à :

Coordinatrice de l'Aide Sociale de la WSA : Illène Pevec

illene.pevec@subud.org

Pour toute question ou demande de contact, écrire à l'adresse e-mail ci-dessus.