



GUÍA DEL CONSEJO MUNDIAL SUBUD (WSC)

Enero 2010 – V10

TABLA DE CONTENIDOS

1. Introducción
2. Organización y objetivos de la WSA
3. El Cometido de los cargos oficiales
 - 1) Presidente
 - 2) Vicepresidente
 - 3) Presidente del ISC/Ejecutivo de la WSA
 - 4) Representantes de zona
 - 5) Ayudantes Internacionales
 - 6) Presidentes de las Ramas/afiliados
 - 7) Presidente de la MSF
 - 8) Secretaria de la WSA
4. Miembros de la Asociación
5. Congreso
6. Reuniones del WSC
7. Nombramientos y continuidad
8. Política financiera del WSC
9. Apéndices
 - 1) Resúmenes del Congreso
 - 2) Estatutos de la WSA
 - 3) Estatutos y carta de la MSF
 - 4) Hoja de balance de la WSA
 - 5) Folleto de la organización.
 - 6) Nombramientos de la WSA (por Osanna Vaughn)
 - 7) Asuntos legales y contables que afectan a las finanzas
 - 8) Modelos del sistema presupuestario

1. INTRODUCCIÓN

El objetivo de estas directrices es complementar los estatutos de la WSA, que definen los deberes mínimos de los cargos oficiales y del funcionamiento básico de la organización. Este manual sirve para ampliar el significado del documento legal con objeto de guiar a los nuevos cargos de la WSA. No se trata de que sea libro de reglas, tampoco sustituye el estudio de los estatutos en sí. Además, este manual no es una lista definitiva o completa de los deberes o cometido de los cargos oficiales, sino más bien, una orientación preliminar y un recordatorio, de aspectos simples, para los nuevos cargos. No sustituye el sentido común, ni la inteligencia ni el recibir.

2. ORGANIZACIÓN Y METAS

La WSA es una asociación de comités nacionales Subud, que han formado una asociación internacional para promover globalmente los objetivos de Subud. Los comités nacionales de Subud son los miembros de esta asociación (y, como tales, tienen deberes y derechos que se definen en la parte 4). Los comités nacionales se han agrupado en Zonas y eligen un representante de Zona que sirve durante un período de cuatro años, normalmente de Congreso a Congreso.

Para llevar a cabo los objetivos de la asociación, los miembros, siguiendo el test, eligen a los cargos internacionales que componen el WSC. Constitucionalmente, el Consejo Mundial Subud consiste en:

El presidente de la WSA

El presidente del ISC/Ejecutivo de la WSA

Los Consejos de Zona, representados por sus representantes

Los presidentes de los afiliados

Los Ayudantes Internacionales

El vicepresidente y el secretario de la WSA no son miembros del Consejo Mundial Subud (WSC), sino funcionarios.

El presidente de la Fundación Muhammad Subuh (MSF) se considera miembro del WSC, de acuerdo a la decisión del Congreso Mundial de 1997. Sin embargo, esta decisión no se refleja en los estatutos de la WSA.

Los deberes legales mínimos del WSC son:

- Mantener los activos de la WSA
- Llevar un registro de todo el dinero gastado y recibido e informarlo cada año.
- Nombrar un auditor
- Reunirse periódicamente y llevar un registro de todas las reuniones.
- Garantizar que se celebre un Congreso al menos cada seis años

La ejecución de estas tareas puede delegarse. Otras tareas no específicas se describen en la sección que trata de la función de los directores de la WSA (ver página 8) y en el apéndice 6

El WSC, y la propia WSA, existen para:

Promover las metas de Subud como definen los objetivos de la WSA y el congreso.

Fortalecer Subud en la comunidad global y

Servir a las relevantes necesidades materiales de los miembros Subud,

Obviamente, no es posible hacer una lista de las maneras en que estas metas globales puedan lograrse. Sin embargo, la WSA tiene la obligación de encontrar la mejor forma de lograrlas, en contexto y en diálogo con los miembros de la WSA. El WSC trabaja por consenso (ver la sección de los Representantes de Zona, página 6). Se adjuntan las metas de la WSA, tal como se establecen en la constitución (apéndice dos).

3. LAS FUNCIONES DE LOS DIRECTORES

1) EL PRESIDENTE DE LA WSA

El presidente tiene dos cometidos: como presidente de la WSA, y como presidente y coordinador del WSC.

a) Asociación Mundial Subud

El presidente es la figura principal para todos los comités nacionales, tanto en el aspecto organizativo como en el aspecto espiritual, y para Subud en el mundo. Siendo así, es responsable ante los miembros de la WSA y, entre congresos, ante el WSC.

El presidente se encarga, con el resto del WSC, de la salud y el desarrollo de la WSA y de sus afiliados. Por consiguiente, necesita promover los principios democráticos sobre los cuales se fundamenta la WSA. Escuchando a los miembros de la WSA, el presidente o la presidenta necesita entender hacia donde se dirige Subud como un todo, y hacia donde debería ir. Parte de su función es animar a los miembros de la WSA a que pregunten e inicien nuevas propuestas. ¿Qué es lo que no estamos haciendo? ¿Qué deberíamos hacer?

Como presidente/a de la WSA, puede tener una relación directa con los comités nacionales, escuchando sus necesidades y puntos de vista, ayudando a resolver conflictos y alentando la participación en los temas internacionales. Sin embargo, tal relación no puede interferir en la relación entre un representante de Zona y el pertinente Consejo de Zona; ver sección 4 abajo, acerca de la función del representante de Zona.

El presidente representa a la WSA en relación a las organizaciones no Subud.

b) Consejo Mundial Subud

El presidente o la presidenta del WSC debe promover y facilitar la unidad del WSC en su conjunto, alentando la unidad y armonía del WSC. El o ella hacen posible que la WSA funcione como una organización democrática a través del WSC. De esta manera, un buen presidente permitirá que cada uno de los miembros del Consejo actúe según su cometido.

El presidente participa en el WSC en su conjunto, fomentando diálogos productivos entre el WSC y el resto de Subud; proponiendo nuevos temas a la consideración del WSC; ayudando al Consejo a entender la misión y las necesidades de Subud, a formular objetivos, estrategias, programas y planes de acción; y supervisando el trabajo ejecutivo del WSC.

Funciones:

1. Ver que la WSA actúe como una entidad armónica y unida y ser parte de esa entidad.
2. Hacer contactos fructíferos con organizaciones exteriores en nombre de la WSA, y de acuerdo con la política del WSC o del congreso.
3. Ayudar al WSC y al Congreso a formular la misión, los objetivos, las estrategias, las prioridades y las políticas para la WSA.
4. Ayudar al WSC y al Congreso a definir, promover e implementar programas que promuevan las metas de la WSA.
5. Apoyar el trabajo de los representantes de Zona

6. Ayudar a coordinar el trabajo de los Ayudantes Internacionales y del comité
7. Ayudar al WSC en su conjunto, a trabajar armónica y productivamente con las ramas y las organizaciones afiliadas, y ayudar a los afiliados a llevar a cabo su función en relación a los objetivos de la WSA que les sean delegados
8. Ayudar al WSC en su relación de trabajo con la MSF, para el beneficio a largo plazo de la WSA en su conjunto.
9. Asegurar que haya una reunión anual del WSC y de los fideicomisarios de la MSF para determinar juntos los programas y el presupuesto anual de la MSF, de acuerdo con los estatutos de ésta.
10. Guiar el trabajo del ISC/Ejecutivo de la WSA en nombre del WSC y de acuerdo con la política del WSC
11. Presidir las siguientes reuniones: el Congreso Mundial y el WSC y cualquier otra reunión ad hoc que el presidente, con el consentimiento del Consejo, estime necesaria,
12. Presidir las reuniones de la junta de directores de la WSA, en la medida que se necesiten.
13. Preparar las reuniones del WSC con el aporte del WSC y la ayuda del vicepresidente, secretario y presidente del ISC
14. Asistir a las siguientes reuniones: la junta de directores de SDIA, SICA y MSF en nombre de la WSA, como miembro ex-officio de esas juntas, e informar al WSC
15. Asegurar que el WSC ejerza su derecho al voto, en relación a las acciones o los bonos que en su nombre tiene la MSF.

2) EL VICEPRESIDENTE

En términos legales, la función del vicepresidente es sencilla: actuar como presidente, cuando el presidente o la presidenta se encuentre ausente. Sin embargo, esto deja sin respuesta la difícil pregunta de: ¿cuál es la función del vicepresidente cuando el presidente esté ausente? Esto depende mucho de las fortalezas y debilidades del presidente. Por ejemplo, algunos presidentes no les gusta escribir cartas; en cuyo caso, el vice puede mantener la actualización de las situaciones recientes escribiendo regularmente. El vicepresidente es elegido por el WSC entre los candidatos escogidos por el presidente, siguiendo el test o la guía del latihan

Funciones:

1. Apoyar al presidente, y actuar como su asistente
2. Ejecutar tareas específicas delegadas por el presidente de la WSA
3. Actuar como presidente del WSC cuando el/la presidente/a no esté presente

3) EL PRESIDENTE DEL ISC/ EJECUTIVO DE LA WSA

Es el cuerpo ejecutivo de la WSA y el presidente del ISC es el funcionario ejecutivo principal de la WSA en el que, la WSA, atribuye la responsabilidad de ejecutar las decisiones del Congreso y el Consejo.

El presidente del ISC es responsable ante los miembros de la WSA vía el WSC, cuando el Congreso no está en sesión. Sin embargo, como miembro del WSC, el presidente del ISC participa en el proceso de consenso del WSC. El proceso de nombramiento del presidente del ISC: Oficialmente, los candidatos son propuestos por los representantes

de Zona (según lo recibido en su Zona) para que se hagan los test y sean aprobados por la WSA. De esta manera, aunque el presidente del ISC es nombrado por el Congreso, es responsable ante los miembros de la WSA a través del WSC, cuando el Congreso no está en sesión.

Funciones:

1. Llevar el registro de los miembros Subud que hay en el mundo y mantener una lista actualizada de todas las entidades nacionales,
2. Crear fondos, ocuparse de los ingresos y los gastos de la WSA de acuerdo con el presupuesto anual aprobado, y publicar con regularidad los estados de cuentas, incluyendo los estados de cuenta anuales auditados.
3. Presentar al WSC una propuesta del presupuesto de ingresos y gastos.
4. Solicitar, recibir y revisar informes regulares de las entidades nacionales (ya sea vía el correspondiente representante de Zona o de forma directa con copia a los RsZ)
5. Cuidar la transcripción, traducción, publicación, y distribución de las charlas de Bapak y mantener los derechos de autores de estas charlas en la WSA.
6. Organizar la preservación y el uso de los archivos y materiales históricos que tengan que ver con el desarrollo de Subud.
7. Responsabilizarse de todas las publicaciones (periódicos, libros, y sitios Web) publicados en nombre de la WSA.
8. Asegurarse que todos los miembros de la WSA tengan una información adecuada en cuanto a las actividades de la Asociación, y facilitar la comunicación entre las entidades nacionales y la organización internacional.
9. Apoyar el trabajo de los ayudantes internacionales y la oficina de Ibu Rahayu.
10. Desarrollar programas y nombrar y administrar subcomités que sirvan a las necesidades de los miembros de la WSA y que promuevan las metas de la WSA en consulta con el WSC.
11. Presentar al WSC propuestas relativas al desarrollo de los afiliados en relación a las metas de la WSA.
12. Implementar las decisiones del Congreso y del WSC
13. Organizar los aspectos financieros y físicos del próximo Congreso Mundial y trabajar con el WSC para preparar la agenda y el trabajo del Congreso.

4. REPRESENTANTES DE ZONAS

Los representantes DE ZONA tienen cuatro funciones:

- a) En su capacidad como coordinadores de sus zonas
- b) Como miembros del WSC
- c) Como directores de la WSA
- d) Ayudando al Ejecutivo de la WSA en la Zona

a) Dentro de las Zonas

- 1) Coordinar las actividades útiles entre países y la comunicación dentro de la Zona; por ejemplo, intercambio entre países:
- 2) Ayudar a los presidentes nacionales a organizar y desarrollar Subud en sus países:
- 3) Complementar la función de los Ayudantes Internacionales en el desarrollo de la Zona;
- 4) Apoyar a los representantes de SDIA, SICA, SYAI, SESI y MSF en la Zona y promover programas que cumplan las metas de la WSA dentro de la Zona
- 5) Ayudar a los comités nacionales a participar activamente como miembros de la WSA, ayudándoles a prepararse para las reuniones del Consejo Zonal, el WSC y el Congreso Mundial.
- 6) Presidir las reuniones del Consejo de Zona:
- 7) Ayudar al Consejo de Zona a formular propuestas al WSC y al Congreso.
- 8) Nombrar y gestionar un comité ejecutivo de acuerdo con la política del Consejo de Zona, con objeto de ayudar con las tareas arriba mencionadas y administrar un presupuesto.

El representante de Zona debe conocer íntimamente la situación de Subud en cada país de la zona, y trabajar con los presidentes nacionales y los consejeros del comité de estos países para ayudar a desarrollar Subud en estos, preguntando, por ejemplo ¿qué necesita Subud para prosperar en este país? Las visitas a los países se emprenden mejor con los Ayudantes Internacionales del Área. Al mismo tiempo, el representante de zona es tanto coordinador como servidor de la Zona, y responde ante el Consejo de Zona.

Reuniones de Zona: se recomienda que el trabajo de la reunión de zona se divida en tres partes

-
- * Cuestiones relativas a determinados países de la zona. Países que quisieran hablar de un problema relacionado específicamente con sus países;
- El establecimiento de objetivos, prioridades, programas y trabajo;
- Preparación para la reunión del WSC o el Congreso y otros trabajos internacionales. Esto debe incluir el presupuesto para la WSA (los países en su zona deben comprometerse a contribuir con una cantidad específica a ese presupuesto y deben entender claramente el presupuesto de gastos de la WSA, como si fuera el propio, para poderlo explicar dentro de sus países.

El Consejo de Zona está formado por: los cuatro representantes de cada uno de los países de la Zona (el presidente, el consejero del comité y los dos consejeros kejiwaan), al menos dos ayudantes internacionales del Área, y el representante de Zona. Es importante que el presidente nacional de cada país asista a la reunión de zona, así como los otros delegados. Lo mejor es hacer circular los informes de los países, la agenda y las propuestas antes de la reunión, que también deberían enviarse al Ejecutivo y al presidente de la WSA. Lo mejor es establecer una correspondencia regular dentro del consejo zonal antes de la reunión. Por favor, asegúrense de que los representantes nacionales de la Zona hayan establecido buenas relaciones de trabajo dentro de sus países, para que vengan a las reuniones zonales con instrucciones previas de los grupos dentro del país,

Las zonas que no puedan reunirse regularmente por razones económicas deben tratar de establecer un medio para decidir sus asuntos, por correo electrónico o por teléfono

b) Como parte del WSC

Normalmente, el WSC toma sus decisiones por consenso. Sin embargo, los Representantes de Zona son los únicos miembros del WSC con voto, porque, en sus funciones representan a los miembros de la WSA. Esto significa que los representantes de Zona tienen el derecho a solicitar que se tome un voto formal, cuando sientan que no es apropiado para el WSC trabajar por consenso o cuando éste sea imposible de alcanzar.

Los RZ tienen el deber de entender las metas de la WSA en su conjunto, y actuar de una manera similar a la de un director de compañía o un fideicomisario de una fundación. Es decir, que mientras responde a las necesidades y preocupaciones de su zona, los Representantes de Zona deberían cumplir con la visión y los intereses de la WSA en su conjunto.

El RZ es una figura clave en el funcionamiento democrático de Subud. En efecto, los representantes de Zona dan a los comités nacionales la oportunidad de participar en la dirección y el trabajo de la WSA entre Congresos. Esto significa que los RZ tienen obligaciones que incluyen lo siguiente:

- Informar al Consejo de Zona, con regularidad y por escrito, qué está ocurriendo en lo internacional, y solicitar sus propuestas y los temas para la agenda antes de cualquier reunión de Zona.
- Solicitar al Consejo de Zona un resumen antes de la reunión del WSC, pero también asegurarse de que entienden el papel que juegan los RZ en el WSC

- Representar ampliamente las preocupaciones de la Zona y ser su voz en el WSC
- Informar al Consejo de Zona de lo ocurrido en la reunión del WSC, y continuar la correspondencia a través del siguiente ciclo.
- Actuar como embajador de la zona a nivel internacional, y vice versa, para impedir malas interpretaciones.
- Buscar activamente buenos candidatos para tareas internacionales en la WSA y organizaciones asociadas (por Ej., presidentes afiliados, fideicomisarios de la MSF, nuevos representantes de zona etc.)

Dos puntos acerca del proceso democrático:

El primero: ¿Cómo pueden los comités nacionales participar activamente en el desarrollo de la WSA? Los comités nacionales pueden intentar expresar sus inquietudes, que de otro modo no serían tomadas en cuenta por la WSC. Pueden proponer maneras con las que las metas y necesidades de la WSA puedan avanzar.

El segundo: Como el WSC funciona por consenso, la toma de decisiones sería imposible si la democracia de Subud no incluyera cierta flexibilidad. Por consiguiente, los representantes de zona deben ayudar a que los comités nacionales de su Zona reconozcan que su voz sólo es una parte de toda la asociación. El representante de zona debe recibir un escrito de su Zona que le permitan negociar y debatir en nombre de ésta. Tal flexibilidad no da al WSC el derecho de tomar decisiones importantes sin consultar.

c) Como directores de la WSA

Además a ser miembros votantes del WSC, los representantes de zona, junto con el presidente de la WSA, forman la junta de directores de la WSA. Ésta no sustituye las funciones del WSC en Subud. La junta de directores de la WSA es el órgano responsable ante la ley de las acciones de la WSA entre Congresos o reuniones de la Asamblea General. Por lo tanto, los directores de la WSA son legalmente responsables de:

- Asegurar que todo el dinero de la WSA se gaste de acuerdo con la ley de caridad y de conformidad con las metas de la asociación.
- Asegurar que todas las donaciones restringidas se gasten de acuerdo con los deseos explícitos del donante.
- Mantener los activos de la asociación.
- Asegurar que todas las donaciones se registren adecuadamente y que los países miembros reciban un informe financiero anual.
- Asegurar que las reuniones de los miembros de la Asociación (Congreso) se celebren como mínimo cada seis años.
- Nombrar a los fideicomisarios de la MSF de acuerdo con los estatutos de ésta.

Los Directores de la WSA tienen que mostrar la debida diligencia en el cumplimiento de sus deberes legalmente definidos y en cumplimiento de la ley de caridad de Los Estados Unidos, o de otro modo, pueden ser personalmente responsables. Esto significa, que al actuar, tienen que hacerlo de buena fe y en el mejor interés de la asociación (ver apéndice 6)

Todas las decisiones entre Congresos que sean legalmente significativas o importantes para la WSA como una entidad incorporada, son el deber y la responsabilidad de la junta de directores de la WSA. Por ejemplo, los estatutos de la MSF (14d) limitan la distribución de los activos de ésta, poniendo condiciones a esa distribución, que incluya la aprobación por escrito de la WSA. Esto no excluye la participación del WSC en su conjunto. En otras palabras, en la práctica normal, tales decisiones no se toman en una reunión cerrada, donde solo estén los directores.

d) Ayudando al ISC/ al trabajo del Ejecutivo

Los RZ deben ayudar a la función del Ejecutivo en la Zona. Por ejemplo, el RZ puede conocer la situación de los países en su Zona mejor que el ISC, y puede ayudar a éste a obtener la información que falte o una correspondencia no contestada. Esta función puede incluir:

- * Recaudación de fondos para la WSA
- * Ayudar al Ejecutivo a obtener la información que ha solicitado de los comités nacionales.
- * Ayudar al Ejecutivo a obtener respuestas de correspondencias no contestadas.
- * Ayudar al ISC a encontrar personas que escriban artículos para las publicaciones internacionales Subud.
- * Enviar periódicamente al Ejecutivo informes que tengan que ver con la Zona (por indicación del WSC o el Ejecutivo)
- * Cualquier otra solicitud razonable hecha por el ISC y cualquier acción definida por éste

Algunas de estas tareas pueden delegarse al Ejecutivo de la Zona.

5) AYUDANTES INTERNACIONALES

Los ayudantes internacionales tienen una amplia responsabilidad del aspecto Kejiwaan de Subud. Están separados en tres áreas y hay 6 A.I. por área (3 hombres y 3 mujeres):

Área 1: todo Asia.

Área 2: Europa, Rusia y África

Área 3: Las Américas

Los ayudantes internacionales están 'de turno' allí donde se les necesite. Sirven a quienes hacen el Latihan Kejiwaan de Subud internacional y aunque se agrupan en tres áreas del mundo, su actividad no está restringida a área alguna. Sin embargo, los cruces son caros, y normalmente no son prácticos. En general es preferible que los A.I. viajen, al menos en pareja (un hombre y una mujer). En su reunión anual, cuando asisten a la reunión del WSC, los ayudantes internacionales hacen test acerca de las necesidades de su área y determinan qué países o grupos tienen prioridad para ser visitados en el siguiente año. Además, seleccionan cuáles son los ayudantes adecuados y la duración de las visitas. Es esencial consultarlo con el país o grupo anfitrión, y la preparación para la visita debe efectuarse con suficiente tiempo. Cada área elige un coordinador que actúa como vínculo entre los A.I. del área y los coordinadores de las otras dos áreas. La visita a los países y sus grupos no sigue un formato definido, sino que depende de lo que los A.I. reciban internamente y de las necesidades de los miembros. Las visitas, por supuesto, incluyen el latihan y los test "del despertar", y a menudo también test personales para los miembros. Frecuentemente, suele ser útil tener encuentros informales que permiten compartir experiencias y comprensión. A veces, esos encuentros hacen surgir problemas o dificultades que pueden explorarse por medio de test posteriores. El principal objetivo de estas visitas es incrementar el entusiasmo, la fortaleza y la consciencia de todos los que hacen latihan. Es importante hacer latihan con los ayudantes. De ese modo los ayudantes pueden apoyarse mutuamente. Lo anterior podría contemplarse como la primera función de los ayudantes internacionales.

La segunda función es comunicarse con los Consejeros Kejiwaan de las Zonas. En particular, conocer las necesidades y dificultades de los países y los grupos, ayuda a los A.I. a identificar las prioridades para viajar y también hace posible que los A.I. y C.K. se apoyen entre sí y entiendan las necesidades del trabajo de cada uno.

La tercera función consiste en que los Ayudantes Internacionales trabajen juntos con los Consejeros Kejiwaan que asisten a las reuniones del Consejo de Zona. Antes de comenzar la reunión del Consejo es muy importante que los Representantes de Zona y los Consejeros de Zona hagan juntos el Latihan. De hecho, el latihan y el test es una parte esencial de la reunión del consejo. La preparación interna para la reunión suele pasarse por alto o hacerse deprisa, debido al deseo de ir directo al grano. La experiencia demuestra que uno o dos días de preparación para lograr un amplio sentimiento interno,

un amplio espacio que vaya acompañado de la dirección por medio del test, genera una reunión fluida y con resultados satisfactorios. Conforme la reunión progresa, es responsabilidad de los A.I y los CK sugerir un descanso en el caso de que los temas se bloqueen. Los Ayudantes internacionales y los Consejeros Kejwaan acompañan al resto de los miembros del consejo con responsabilidades en el comité y juntos forman todo el consejo. Cuando el Consejo solicita hacer test, los Ayudantes organizan las preguntas del test.

La cuarta área de responsabilidad de los A.I es ser Ayudantes del WSC. El formato es muy similar al descrito anteriormente para las reuniones del Consejo de Zona. De nuevo, la preparación de los consejeros para la reunión del WSC, con el fin de que cada persona tenga un amplio espacio dentro de sí misma, es una parte esencial de los preparativos para la reunión del consejo. El Comité y los Ayudantes son iguales respecto a la participación en la reunión. Esto no significa que deban hablar sobre los mismos temas, ni en la misma forma, ni que tengan el mismo cometido, sino que cada uno sigue el flujo desde dentro, desde la guía que recibieron y que les acompaña a lo largo de la reunión. Los A.I. hacen test de lo que les pida el consejo. Sin este componente interno, estas reuniones del Consejo/ Comité Subud se reducirían a las reuniones normales y cotidianas que los comités tienen lugar fuera del contexto Subud, que carecen de contenido y el flujo de la dirección del Latihan.

Una quinta área de responsabilidad, que hasta ahora sólo había constituido una pequeña parte del cometido de los A.I, es responder satisfactoriamente a preguntas/cartas de los miembros. Ibu Rahayu había asumido un gran parte de esta tarea hasta ahora, pero será necesario que los A.I cumplan más con este cometido en el futuro, para aliviar parte de la carga de nuestra querida hermana.

En resumen, los Ayudantes Internacionales tienen cinco funciones:

- 1) Ser ayudantes de los grupos y miembros en su Área
- 2) Ser ayudantes de los Consejeros Kejiwaan en sus Zonas.
- 3) Ser ayudantes del Consejo Zonal, incluyendo a los representantes zonales
- 4) Ser ayudantes del WSC
- 5) Responder a las preguntas de los miembros cuando estos lo soliciten

6) PRESIDENTES DE LAS RAMAS

La WSA ha puesto en marcha organizaciones afiliadas con el fin de ayudar a llevar a cabo sus metas, especialmente las que conciernen al trabajo Subud en el mundo. Una organización afiliada es una entidad autónoma que está financiera y legalmente separada de la WSA, pero que ha llegado a un acuerdo de afiliación con la WSA para el propósito antes mencionado. La WSA ha acordado efectivamente, delegar al afiliado la implementación de las pertinentes metas, pero no la responsabilidad de la WSA por estas metas. A cambio, el afiliado está de acuerdo con que:

- * Su presidente sea nombrado por el Congreso de la WSA, actuando también como miembro del WSC
- * El presidente de la WSA sea miembro de su junta de directores
- * Reconozca al Congreso de la WSA como la máxima autoridad organizacional en Subud
- * Sus estatutos y su constitución sean aprobados por la WSA
- * Sus estados de cuenta anuales sean aprobados por la WSA
- * Ha de informar a la WSA de la forma establecida por el WSC o el Congreso.

De esta forma, las llamadas "Ramas" pueden tener la ventaja de un registro legal separado de la WSA que les permite, por ejemplo, crear fondos fuera de Subud y actuar como una organización no gubernamental en su propio campo. Pero, al mismo tiempo, la Rama declara legalmente su afiliación a Subud. Estar legalmente registrado implica que la entidad u órgano gobernante del afiliado es legalmente responsable de cumplir con la

ley. Por esta razón, un afiliado no puede estar legalmente bajo el control de la WSA. No es necesario decir que la WSA mantiene su responsabilidad en la promoción de sus metas. La palabra 'Rama' no aparece en los estatutos de la WSA, pero se utiliza para indicar a grandes rasgos un afiliado o una organización reconocida como un afiliado potencial de la WSA. Por ejemplo, en este momento SESI todavía no es formalmente un afiliado de la WSA.

Los presidentes de las Ramas tienen tres funciones principales:

- a) Como presidente de la organización de Su Rama
- b) Como miembro del WSC
- c) En su trabajo con los cargos oficiales de las demás Ramas

a) Como presidente de la organización de su Rama

El cometido y los deberes del presidente de la organización de la Rama están más específicamente definidos en los estatutos y los manuales de la propia rama. He aquí algunos deberes generales:

- 1) Encabezar y guiar el proceso de formular la visión, las prioridades, los objetivos, la estrategia y los planes de acción para el afiliado o Rama en consulta con los miembros del afiliado, los directores y la WSA (de acuerdo con los estatutos del afiliado)
- 2) Iniciar programas que ayuden a las metas del afiliado, por favor, tengan presente que no es lo mismo que los proyectos de base. Los programas son servicios suministrados por una organización. Uno de los programas de SDIA es apoyar proyectos sociales dirigidos por miembros Subud individuales.
- 3) Apoyar el desarrollo y funcionamiento de proyectos dirigidos por miembros Subud que reflejen las metas de Subud.
- 4) Presidir la asamblea general de la Rama u organización afiliada y las reuniones de la junta de directores;
- 5) Nombrar, supervisar y administrar un comité ejecutivo del afiliado de acuerdo con la propia constitución de éste:
- 6) Apoyar el trabajo de los comités nacionales de las Ramas o representantes.
- 7) Ayudar a los comités nacionales de las Ramas y a sus representantes a trabajar estrechamente unidos con miembros Subud y con los correspondientes comités nacionales.
- 8) Establecer comunicación con miembros Subud en relación a los proyectos y programas.

b) Como miembro del WSC

Los presidentes afiliados o de las Ramas son importantes en el funcionamiento del WSC; es principalmente a través de sus organizaciones afiliadas que la WSA puede cumplir sus obligaciones externas hacia el mundo. En consecuencia, los presidentes afiliados pueden ayudar a la WSA a orientarse hacia la realidad del cumplimiento de estas obligaciones. En general, los presidentes afiliados tienen los siguientes deberes en la WSC:

- * Participar en las deliberaciones del WSC en su conjunto, y ayudar a éste a promover las metas de la WSA por medio de sus decisiones y programas
- Ayudar a que el WSC entienda el significado de las metas de la WSA relevantes al afiliado, entender sus implicaciones para la acción y ayudar a que el WSC desarrolle políticas y programas que permitan hacer avanzar esas metas.
- Entender bien la política del WSC en su conjunto respecto a las metas de la WSA relevantes al afiliado y comunicar esa comprensión al comité del afiliado.
- Actuar como embajador del afiliado en el WSC, y vice versa, con el fin de prevenir innecesarias malas interpretaciones y promover una relación de apoyo mutuo.
- Ayudar a que la WSA y a sus miembros tengan una correcta relación de trabajo con los afiliados y las Ramas de ámbito nacional e internacional.

c) En relación a las otras Ramas

Puede haber considerables coincidencias en los temas de las organizaciones de las

Ramas. Por ejemplo, un proyecto educativo para jóvenes empresarios puede ser de interés para Susila Dharma, SICA, SES y la Juventud Subud.

- a) Identificar áreas de cooperación entre las Ramas en términos de apoyo a proyectos, desarrollo, administración, comunicación y finanzas de los proyectos
- b) Identificar estrategias a largo plazo para hacer avanzar en el trabajo que los afiliados y la WSA tiene en común
- c) Identificar otras propuestas a presentar al WSC o al Congreso vía el WSC

7) PRESIDENTE DE LA MSF

La Fundación Muhammad Subuh (o MSF) fue creada por la WSA para promover los objetivos de ésta, principalmente a través de la creación, administración segura y uso cuidadoso de fondos de capital a largo plazo. Esta es la razón por la que la MSF tiene los mismos objetivos generales que la WSA. El propósito y funcionamiento de la MSF se describe en el apéndice tres, que contiene los estatutos de la MSF y una carta explicativa de Varindra Vittachi. La relación básica formal entre la MSF y la WSA está especificada en los estatutos de la MSF. Entre otros puntos, estos estatutos definen una reunión anual conjunta de la MSF y la WSA para establecer los programas y el presupuesto anual de la MSF. También definen las condiciones y restricciones impuestas sobre los activos de la MSF.

El presidente de la MSF tiene dos funciones principales: primera, en la propia MSF, y segunda, en el WSC.

a) Como presidente de la MSF

1. Presidir las reuniones de la junta de fideicomisarios de la MSF
2. Promover las donaciones de capital, testamentos y legados para la MSF
3. Asegurar que todos los fondos de capital estén prudentemente invertidos
4. Asegurar que todos los fondos se utilicen de acuerdo con las metas de la MSF; que cumplan con las restricciones impuestas por los donantes, los estatutos de la MSF, y las decisiones previas de la junta de la MSF
5. Asegurar que haya una preparación adecuada para la reunión conjunta WSC/MSF que decide los programas y el presupuesto de la MSF
6. Proponer a la junta de la MSF, programas que promuevan el desarrollo a largo plazo de la WSA y sus afiliados.
7. Ayudar a garantizar que haya el adecuado equilibrio entre crecimiento del capital y los actuales programas de creación de fondos en la MSF.
8. Ayudar a garantizar que haya una adecuada comunicación entre la MSF y los miembros Subud

b) Como parte del WSC

El presidente de la MSF puede jugar un importante papel en el WSC, porque el interés principal de la MSF es el futuro a largo plazo de la WSA. Por esta razón, los programas de la MSF son decisión conjunta de la junta de directores de la WSA y la junta de la Fundación Muhammad Subuh.

- a) Hacer propuestas a la reunión anual de WSC/MSF, revisar el programa y presupuesto de la MSF
- b) Entender bien la política del WSC en su conjunto respecto a la MSF y comunicar ese entendimiento a la MSF
- c) Actuar como embajador de la MSF en la WSA y sus afiliados, y viceversa, de tal manera que evite innecesarios malentendidos y promueva una relación de mutuo apoyo
- d) Participar en las deliberaciones de la WSC como un todo, y ayudar al WSC a promover las metas de la WSA a través de las decisiones del WSC.

Nombramiento de los fideicomisarios de la MSF:

Las nominaciones a la función de fideicomisarios pueden hacerse por las organizaciones nacionales a través de los consejos zonales, o por los fideicomisarios de la Fundación Muhammad Subuh que estén ejerciendo como tales. Es recomendable que las nominaciones de las organizaciones nacionales se decidan por test en la reunión de zona, y que todas las nominaciones vayan acompañadas de información pertinente sobre los candidatos. El nombramiento de los fideicomisarios deben hacerlo los directores de la WSA (el presidente de la WSA y los representantes de zona) en el Congreso o en la reunión del Consejo Mundial Subud, asistidos por los ayudantes internacionales. El presidente de la MSF debe ser nombrado en reunión plenaria en el Congreso. Entre Congresos, el presidente de la MSF debe ser nombrado por el WSC, después de hacer el correspondiente test.

8) SECRETARIA DE LA WSA

1. Es responsable de los registros oficiales o las actas de las reuniones del WSC y la WSA (ej, Congresos), y de cualquier resolución presentada fuera de las reuniones.
2. Ayudar al presidente de la WSA a preparar la agenda de las reuniones del WSC y el Congreso y notificar todas las reuniones del WSC.
3. Recordar al WSC y a la WSA sus obligaciones legalmente definidas en relación a la constitución y a la ley de caridad, y buscar la asesoría legal pertinente para los directores de la WSA cuando sea necesario.
4. Recordar al WSC, cuando sea necesario, las decisiones registradas previamente en las actas
5. Proporcionar a los presidentes de la WSA y el ISC toda la ayuda que se estime necesaria para el funcionamiento adecuado del WSC fuera de las reuniones.
6. Trabajar en colaboración con el agente registrado de la WSA y con el ISC, para asegurar que todos los informes necesarios, referentes a la inscripción de la WSA, se presenten a las autoridades

4. MIEMBROS DE LA WSA

Los miembros de la WSA son las asociaciones Subud nacionales (registradas o no legalmente). En otras palabras, la Asociación Mundial Subud es una asociación de países Subud. Esto significa que el WSC y a través de éste, todos los funcionarios internacionales, son, a fin de cuentas, responsables ante los países miembros.

Los cuerpos nacionales tienen las siguientes responsabilidades:

- 1) El deber general de asegurar que la WSA, en su conjunto, esté trabajando bien y de acuerdo con los objetivos y principios Subud.
- 2) Nombrar una delegación nacional responsable que asista a las reuniones de zona y al Congreso Mundial.
- 3) Nombrar, a través de esta delegación, un representante de zona, y asegurar que éste cumpla con sus deberes adecuadamente.
- 4) Participar en las actividades de la WSA, recibir informes del representante zonal e informar a éste de lo que ha de transmitir en las reuniones del WSC;
- 5) Ayudar a financiar las actividades de la WSA o el Ejecutivo, y recibir informes financieros periódicos del Ejecutivo y participar en el proceso de preparación del presupuesto de la WSA durante las reuniones zonales.
- 6) Informar en lo internacional y recibir comentarios y sugerencias de miembros Subud individuales o grupos dentro del país, a través del Congreso Nacional, o el Consejo Nacional, a través de las hojas informativas nacionales y la correspondencia entre los Congresos nacionales.

7) Considerar cuidadosamente las recomendaciones del WSC o el Congreso en lo que concierne al funcionamiento de los comités nacionales e internacionales que los representan.

Todos los comités Subud nacionales son oficialmente elegibles para ser miembros de la WSA. Para esto, el comité nacional tiene que firmar un formulario aceptando los estatutos y objetivos de la WSA y tiene que pagar una cuota mínima de 1 dólar (EE.UU), Los miembros de la WSA ya registrados tienen que recibir el certificado miembros asociados.

5. CONGRESO

El Congreso se celebra normalmente cada cuatro años y en general, aunque no necesariamente se celebra en el país donde se ubica el ISC/Ejecutivo de la WSA. Por supuesto, el Congreso Mundial es un evento espiritual y social que incluye encuentros kejiwaan, latihan y talleres informales. Es también una oportunidad para las reuniones generales de los afiliados y otras organizaciones Subud. El aspecto organizativo más importante de un Congreso es la asamblea general de los países miembros de la Asociación Mundial Subud. Para más detalles respecto al funcionamiento del Congreso como una reunión de la WSA, por favor vea el apéndice 1.

6. REUNIONES DEL WSC

Un principio fundamental que permite el armónico trabajo del WSC es que las decisiones deben tomarse por consenso. Esto se basa en la idea de que el WSC en su conjunto tiene la responsabilidad del desarrollo de la WSA entre Congresos, de acuerdo con sus objetivos, Esto significa que cada miembro del WSC es igualmente responsable, aunque de diferentes maneras, de acuerdo al cometido que desempeñe.

El consenso no requiere que todos estén de acuerdo; Es necesario que los que no estén de acuerdo tengan la oportunidad de explicar sus puntos de vista, y el consenso se alcanza cuando están de acuerdo en aceptar la voz a la mayoría, o cuando se hace una nueva propuesta con la cual sí están de acuerdo. Cuando el consenso sobre un importante asunto parece imposible, entonces, un test sobre dicho tema puede hacerlo posible.

A pesar del hecho de que el WSC trabaja normalmente por consenso, los estatutos nombran a los representantes de zona como los únicos miembros con derecho al voto del WSC. Esto es con el fin de asegurar que, en el peor de los casos y cuando lo estimen necesario, los representantes de los países miembros de la asociación tomen las decisiones. Esto significa que los representantes de zona siempre tienen el derecho de solicitar el uso formal del voto.

Un segundo principio que permite el trabajo armónico del WSC es que cada miembro es, en primer lugar, miembro del WSC, y solo en segundo lugar representante de zona o un ayudante internacional, o el presidente de un afiliado.

Tercero, cada miembro del WSC tiene la responsabilidad de entender y aceptar el cometido del otro miembro del WSC. Esto significa que cada uno debe ser capaz de ver el desarrollo de la WSA y de Subud desde el punto de vista del cometido de los demás.

No es necesario que todos los miembros del WSC estén presentes para todas las discusiones o tópicos. Por ejemplo, frecuentemente es más efectivo para la reunión dividirse en tres grupos separados durante parte del tiempo, según los asuntos a tratar en agenda: ayudantes internacionales, afiliados y MSF, los representantes zonales y el ISC. Con objeto de lograr claridad, es un procedimiento normal que las actas o el registro oficial de la reunión se acuerde, normalmente, durante la última sesión plenaria de la reunión.

Por una cuestión de tiempo, debería haber informes escritos de cada zona, del ISC, de cada afiliado, de la MSF y de cada ayudante internacional, enviados antes de cada reunión.

7. NOMBRAMIENTOS Y CONTINUIDAD

a) Nombramientos

En general, las tareas de los cargos internacionales pueden ser onerosos, y lo que sigue puede servir como orientación general de las cualidades necesarias para ese trabajo.

1. Debe estar dispuesto a trabajar para alcanzar las metas de la WSA y las correspondientes organizaciones (Ej. MSF en el caso del presidente de la MSF, etc.)
2. Debe estar dispuesto a tomar a veces decisiones difíciles sobre temas complejos.
3. Debe estar dispuesto a trabajar armónicamente en un equipo
4. Debe estar dispuesto a entender y respetar la relación que existe entre la WSA y demás organismos Subud.
5. Debe estar dispuesto a mantener la continuidad con el pasado, recibiendo un escrito del cargo anterior y leyendo documentos relativos al pasado.
6. Debe estar dispuesto a poder comunicarse bien, tanto de forma oral como escrita
7. Should be willing and able to travel to the relevant meetings.
7. Debe estar dispuesto a viajar a las reuniones pertinentes.
8. Debe estar dispuesto a dedicar el tiempo necesario a cumplir con sus funciones.
9. Para el trabajo de comité, tienen que poder entender los principios básicos y los conceptos de la administración y las organizaciones no-gubernamentales, tales como leyes, finanzas y negocios
10. Debe ser un miembro con buena reputación en su grupo local.
11. Debe ser recomendado por su comité nacional Subud u organización afiliada.

b) Continuidad

El WSC cambia normalmente cada cuatro años en el Congreso. Cada miembro del Consejo o cada cargo tiene la responsabilidad de asegurar que la siguiente persona reciba una entrega adecuada de su predecesor. De forma similar, cada miembro tiene el deber de hacer una entrega adecuada.

La entrega debe consistir en:

- a) Toda la correspondencia importante relacionada con cada aspecto de la función.
- b) Una copia de las actas anteriores y una revisión verbal de las decisiones importantes
- c) Una nota relativa a todos los puntos pendientes de tomar acción
- d) Algunos consejos importantes relacionados con cada aspecto del trabajo, tal como se describe en este manual. (Por ejemplo, un análisis de los factores críticos para el éxito)
- e) Disponibilidad para responder preguntas durante los primeros cinco meses en el cargo

Por lo general, los nuevos cargos o miembros del consejo comienzan su período al final del Congreso Mundial. Sin embargo, en lo posible, sería mejor hacer la entrega fuera del Congreso, porque en el Congreso hay mucho ajetreo.

GT. January 2010

Nota: A efectos de este manual en español, para las organizaciones internacionales Subud, se han utilizado las siglas en inglés en lugar de las correspondientes en español

WSA: Asociación Mundial Subud
WSC: Consejo Mundial Subud
ISC: Comité Internacional Subud
MSF; Fundación Muhammad Subuh