



## DEWAN DES AIDES INTERNATIONAUX

Du Comité National Subud de: \_\_\_\_\_ (Pays)

Adresse: \_\_\_\_\_

No. de Carte \_\_\_\_\_ Date d'émission \_\_\_\_\_

### FORMULAIRE DE DEMANDE DE CARTE D'AIDE

(à compléter en double exemplaire)

1. Le Candidat et les Aides locaux complètent les parties A & B de ce formulaire, et l'envoient avec trois (3) photos aux Conseillers Kejiwaan qui complètent la partie C.
2. La partie D est complétée par le Comité National qui envoie le formulaire et les photos aux Aides Internationaux.
3. Pour les pays sans Comité National, envoyez s'il vous plait les formulaires et les photos directement aux Aides Internationaux.

#### A. (à compléter par le Candidat Aide))

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Homme  Femme

Nom Subud : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Lieu de Naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Groupe actuel : \_\_\_\_\_

Date d'ouverture en Subud : \_\_\_\_\_ Groupe : \_\_\_\_\_

Date et Signature du Candidat Aide : \_\_\_\_\_

#### B. (à compléter par les Aides de Groupe)

Période de probation du Candidat(e) Aide de (date) \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_

Groupe : \_\_\_\_\_ Date du Test : \_\_\_\_\_

AIDES PRESENTS :

Nom : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

#### C. Vérifié par un Aide National (Kejiwaan Councillor)

Date : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

#### D. Carte émise (à compléter par le Comité National)

Date : \_\_\_\_\_ Numéro : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Photo du  
Candidat Aide



#### E. Approuvé par le Dewan des Aides Internationaux

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

(sur chaque formulaire et une  
supplémentaire pour la carte)

Les Aides Internationaux retourneront un formulaire et la carte d'Aide, au Comité National ou à la personne désignée par le Comité National. Pour les pays qui n'ont pas encore de Comité National, un formulaire sera classé chez une personne nommée responsable par les Aides Internationaux. L'autre formulaire sera envoyé au bureau de l'ISC/exécutif de WSA.