



A: Los Ayudantes Internacionales
DE: Ejecutivo de la WSA (antes ISC)
FECHA: Marzo 2008 (actualizados los nombres de los Ayudantes, 2014)
ASUNTO: PROCEDIMIENTO para la TARJETA DE AYUDANTE

- En esta comunicación se establece un procedimiento estándar para la tarjeta de Ayudante.
- Este procedimiento permitirá que el Ejecutivo de la WSA (antes ISC) pueda mantener registros de los (las) nuevos (as) Ayudantes.
- Este procedimiento cubre las diversas situaciones en los distintos países

DOS POSIBILIDADES:

1) Para los países bien organizados con Comités Nacionales y Consejeros Kejiwaan establecidos y en algunos casos con oficinas nacionales: estos países deben tener un stock de tarjetas para Ayudante. (en este punto algunos países lo hacen y otros no).

2) Para los países que pueden tener su Comité Nacional, Consejeros Kejiwaan o Ayudantes Nacionales, pero con una menor estructura organizativa, así como para todos los demás países, a veces sin comités establecidos o con pocos miembros: los (las) Ayudantes Internacionales de su Área deben tener en su poder las tarjetas para Ayudante.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

En todos los casos, serán firmados dos formularios y la tarjeta por un (una) Ayudante Internacional y el (la) Consejero Kejiwaan u otro (a) Ayudante designado para esto; se adjuntará una foto con cada uno de ellos (un total de tres) y se enviará una copia del formulario al Ejecutivo de la WSA (antes ISC). En el ISC, a continuación, registramos la información, dejamos una copia del formulario en la oficina del ISC y enviamos el original a los Archivos Internacionales; finalmente, el ISC envía una carta de bienvenida al nuevo Ayudante.

1) PAÍSES CON SU PROPIA RESERVA DE TARJETAS:

Cuando alguien finaliza su período de candidatura a ayudante, y se convierte en ayudante, el procedimiento se lleva a cabo en el propio país, incluida la firma por el (la) Consejero Kedjiwan de los dos formularios y la tarjeta, entonces todo, la tarjeta y los dos formularios con las fotos, se envían a los Ayudantes Internacionales de la zona, quienes la firman y, a continuación:

- **Opción 1:** envían todo a la secretaría nacional o la oficina nacional, quien asume la responsabilidad de enviar la tarjeta al nuevo ayudante, manteniendo un formulario en su organismo nacional y envían el otro formulario por correo o mediante el escaneo y envío por correo electrónico al Ejecutivo de la WSA (antes ISC)
- **Opción 2:** envían una (1) copia del formulario y la tarjeta a la oficina nacional que a su vez archiva el formulario y entrega la tarjeta al nuevo Ayudante. El (la) Ayudante Internacional envía el otro formulario al Ejecutivo de la WSA (antes ISC).

2) PAÍSES ATENDIDOS CON TARJETAS EN PODER DE LOS AYUDANTES INTERNACIONALES:

El Ejecutivo de la WSA enviará formularios genéricos de Ayudante (por ejemplo, el que acompaña a esta nota) a todos los (las) Consejeros Kejiwaan o Ayudantes designados para este propósito

Los Ayudantes Internacionales se ocuparán de cada país de acuerdo a la situación particular, tanto para los Ayudantes de nominación directa como para aquellos en que el procedimiento se lleva a cabo en su propio país. Se asegurarán de que la tarjeta y los formularios sean firmados por ellos mismos y el Ayudante designado en el país y que lleven las fotos adjuntas. Los ayudantes internacionales se asegurarán de que un formulario sea enviado al Ejecutivo de la WSA (antes ISC) y el otro quede en manos de una entidad nacional o del Ayudante designado para este fin.

Cualquiera que sea el procedimiento que seguido en estos países es responsabilidad directa de los Ayudantes Internacionales asegurarse de que una copia del formulario se envía al Ejecutivo de la WSA (antes ISC).

NOTAS:

- Este proceso también es válido para los actuales Ayudantes que no tienen tarjetas, completando la sección "B" del formulario de Ayudante de la mejor manera posible.
- Y por favor, lleven registro de cuántas tarjetas se dan en un país y envíenos éste informe periódicamente.

CONTACTOS INTERNACIONALES 2010 - 2014

Area 1:

Rashida Cooper	New Zealand	Rashida.Lindsay@gmail.com
Nahum Harlap	Australia	nahumharlap@bigpond.com
Lewis Hayward	Australia	haywards7@bigpond.com
Isti Jenkins	Australia	istijenkins@gmail.com
Rosario Moir	New Zealand	rosario.moir@subud.org.nz
Matthew Moir	New Zealand	matthew.moir@subud.org.nz

Area 2:

Olivia Brady	S. Africa	olivia.brady@gmail.com
Sahlan Crona	Sweden	crona@online.no
Dahlani Drejza	Norway	dahlani7@gmail.com
Arifin Konrad	Austria	arifin.konrad@gmail.com
Sjarifah Roberts	Scotland	sjarifah1@gmail.com
Sanderson Topham	Britain	sanderson@topham.biz

Area 3:

Sjarifruddin Harris	USA	sharif.harris@ymail.com
Mahmud Nestman	Canada	mahmudn@telus.net
Myriam Ramsey	USA	myriamr@verizon.net
Suzanne Renna	USA	msuzanne.renna@gmail.com
Brigida Rodriguez	Colombia	saritajudith@gmail.com
Hoan Toan Phan	USA	hoantoanp@yahoo.com