



KEPADA: Para Pembantu Pelatih Internasional
DARI: Pelaksana WSA /ISC
TANGGAL: March 2008 (updated helper names, 2014)
PERIHAL: PROSEDUR PEMBUATAN KARTU PEMBANTU PELATIH

- Ketentuan ini dibuat untuk penyeragaman prosedur pembuatan kartu Pembantu Pelatih
- Hal ini akan memudahkan Pelaksana WSA (sebelumnya ISC) untuk mencatat keberadaan Pembantu Pelatih Baru
- Mencakup berbagai keadaan dan situasi pada berbagai negara

BERLAKU UNTUK DUA KEADAAN:

- 1) Untuk negara-negara yang kepengurusannya terorganisir dengan baik, lengkap dengan adanya Pengurus Nasional dan Konsilor Kejiwaan, dan malah mungkin ada yang memiliki Kantor Nasional: negara-negara ini biasanya memiliki stock persediaan kartu (saat ini mungkin hanya beberapa yang memiliki persediaan).
- 2) Untuk negara-negara yang memiliki Pengurus Nasional, Konsilor Kejiwaan atau Pembantu Pelatih Nasional akan tetapi dengan struktur organisasi yang tidak lengkap, dan juga untuk negara-negara yang tidak memiliki kepengurusan nasional atau hanya ada beberapa orang anggota saja: Pembantu Pelatih Internasional pada Area tersebut harus menyimpan persediaan Kartu Pembantu Pelatih.

PROSEDUR PELAKSANAAN:

Untuk semua keadaan, dua formulir dan kartunya di tanda-tangani oleh seorang Pembantu Pelatih Internasional dan seorang Konsilor Kejiwaan atau pembantu pelatih lain yang ditunjuk, dengan melampirkan sebuah foto pada kartu dan masing-masing formulir (ada tiga keseluruhannya), dan salah satunya di kirim ke Pelaksana WSA (sebelumnya ISC). Akan kami catat informasinya, kemudian kami salin/copy formulirnya untuk disimpan di kantor dan aslinya kami kirim ke Arsip Internasional yang kemudian akan mengirim surat ucapan selamat datang pada pembantu pelatih yang baru.

1) UNTUK NEGARA YANG MEMILIKI PERSEDIAAN KARTU:

Ketika seseorang telah menyelesaikan masa pencalonan pembantu pelatih dan telah menjadi seorang pembantu pelatih, seluruh prosedur pelaksanaan administratifnya dilaksanakan di negara itu sendiri, termasuk penanda-tanganan formulir dan kartunya oleh Konsilor Kejiwaan, kemudian semuanya; kartu + dua formulir dan tiga lembar foto dikirim ke Pembantu Pelatih Internasional pada Area tersebut, untuk ditanda-tangani dan kemudian:

- ♦ **Ops 1:** mengirimkan semua dokumen kembali ke sekretaris nasional atau kantor nasional, yang kemudian akan bertanggung jawab untuk mengirimkan kartu kepada pembantu pelatih yang baru, menyimpan satu lembar formulir untuk arsip nasional dan mengirim formulir lainnya ke Pelaksana WSA (sebelumnya ISC) baik melalui pos atau scanning kemudian dikirim melalui email.

- ♦ **Opsi 2:** kirim kembali satu (1) lembar formulir + kartu ke kantor nasional untuk kemudian formulirnya di simpan sebagai arsip dan kartu nya diberikan kepada pembantu pelatih yang baru. Pembantu Pelatih Internasional akan mengirimkan formulir lainnya ke Pelaksana WSA (sebelumnya ISC).

2) UNTUK NEGARA YANG PERSEDIAAN KARTU NYA DISIMPAN PEMBANTU PELATIH INTERNASIONAL:

Pelaksana WSA akan mengirimkan blanko formulir pembantu pelatih (contoh terlampir) kepada seluruh Konsilor Kejiwaan atau pembantu pelatih yang ditunjuk.

Berkenaan dengan pengangkatan pembantu pelatih baru, Pembantu Pelatih Internasional akan mengangkat sesuai kebutuhan dan situasi masing-masing negara, apakah menunjuk langsung atau pengangkatan dilaksanakan oleh pembantu pelatih setempat. Kemudian Pembantu Pelatih Internasional dan Pembantu Pelatih yang ditunjuk untuk bertugas di negara tersebut akan segera menanda-tangani kartu dan dua lembar formulir aplikasi, masing-masing dilampiri dengan foto. Kartu diserahkan kepada pembantu pelatih baru, satu lembar formulir akan dikirim ke Pelaksana WSA Executive dan yang lain nya disimpan oleh kantor nasional negara tersebut atau oleh seseorang atau pembantu pelatih yang ditunjuk untuk bertugas.

Dalam hal ini, adalah tugas dan tanggung jawab Pembantu Pelatih Internasional untuk mengirimkan satu salinan formulir ke Pelaksana WSA.

CATATAN:

- ♦ Hal ini juga berlaku bagi pembantu pelatih yang saat ini belum mempunyai kartu, dengan melengkapi bagian 'B' pada formulir dengan selengkap-lengkap nya.
- ♦ Mohon dicatat berapa kartu yang Anda berikan pada sebuah negara dan laporkan secara berkala kepada kami.

PENGHUBUNG PEMBANTU PELATIH INTERNASIONAL 2010 - 2014

Area 1:

Rashida Cooper	New Zealand	Rashida.Lindsay@gmail.com
Nahum Harlap	Australia	nahumharlap@bigpond.com
Lewis Hayward	Australia	haywards7@bigpond.com
Isti Jenkins	Australia	istijenkins@gmail.com
Rosario Moir	New Zealand	rosario.moir@subud.org.nz
Matthew Moir	New Zealand	matthew.moir@subud.org.nz

Area 2:

Olivia Brady	S. Africa	olivia.brady@gmail.com
Sahlan Crona	Sweden	crona@online.no
Dahlia Dreja	Norway	dahlia7@gmail.com
Arifin Konrad	Austria	arifin.konrad@gmail.com
Sjarifah Roberts	Scotland	sjarifah1@gmail.com
Sanderson Topham	Britain	sanderson@topham.biz

Area 3:

Sjarifuddin Harris	USA	sharif.harris@ymail.com
Mahmud Nestman	Canada	mahmudn@telus.net
Myriam Ramsey	USA	myriamr@verizon.net
Suzanne Renna	USA	msuzanne.renna@gmail.com
Brigida Rodriguez	Colombia	saritajudith@gmail.com
Hoan Toan Phan	USA	hoantoanp@yahoo.com