

Formulario para la Nominación de Fideicomisario de la MSF 2020

A completar por la persona que nomina (página 1)

Gracias por nominar a un candidato para ocupar el puesto de Fideicomisario de la MSF. Como nominador, por favor asegúrese de que el candidato (nominado) cumpla con los criterios mínimos que se indican a continuación y envíe la solicitud a la MSF en su nombre.

Por favor, complete este **formulario** y recopile los siguientes documentos del candidato:

- Firmas en este documento** por el nominador (página 1) y el nominado (página 2);
- Curriculum Vitae/Resumen** del candidato;
- Carta de Intención** del candidato;
- Dos referencias** de miembros Subud (plantilla adjunta).

Los documentos arriba señalados deben ser enviados a la MSF a:

nominate@msubuhfoundation.org antes del 10 de abril de 2020 con el siguiente asunto en el email: "[NOMBRE DEL CANDIDATO] - Nominación, Fideicomisario de la MSF 2020".

Nombre de la persona que nomina	
Cargo	<i>(a) Presidente/a Nacional de su país a través de su Representante de Zona, (b) Fideicomisarios de la MSF actual o (c) Miembro del Consejo Mundial Subud.</i>
Dirección Email	
Ciudad, País	
Número de Teléfono	

Por favor, marque las siguientes casillas para indicar su entendimiento como Nominador:

- Confirmando que actualmente estoy sirviendo como (a) Presidente Nacional, (b) Fideicomisario de MSF, o (c) miembro del Consejo Mundial Subud.
- Entiendo los criterios mínimos para servir como Fideicomisario de la MSF y recomiendo al candidato sin reservas.
- Confirmando que el Currículum Vitae y la Carta de Intención que presentaré a la MSF los recibí del candidato.

Firma: _____ Fecha (día/mes/año): _____

Formulario para la Nominación de Fideicomisario de la MSF 2020

A completar por el nominado (página 2)

Nombre del nominado (Candidato)	
Dirección Email	
Ciudad, País	
Número de Teléfono	

Nombre del Referente Subud #1	
Dirección Email	
Número de Teléfono	
Nombre del Referente Subud #2	
Dirección Email	
Número de Teléfono	

Por favor, marque las siguientes casillas para indicar que entiende el compromiso:

- He leído, entendido y cumplo con los siguientes criterios para desempeñar el papel de Fideicomisario/a de la MSF.
- He hecho test con ayudantes locales y/o nacionales antes de presentar mi solicitud.
- Enviaré mi Currículum Vitae/Resume y Carta de Intención a mi nominador.
- Enviaré a mi nominador 2 formularios de referencia sobre mis referencias.
- Estoy de acuerdo en firmar una declaración de Conflicto de Intereses así como un Acuerdo de No Divulgación si soy nombrado/a Fideicomisario/a de la MSF.

Firma: _____ Fecha (día/mes/año): _____

Formulario para la Nominación de Fideicomisario de la MSF 2020

Roles y Responsabilidades de los Fideicomisarios de la MSF:

“Los Fideicomisarios se han de comprometido a obrar de acuerdo con los importantes principios de transparencia, responsabilidad e información, que son esenciales en una institución que busca lograr y mantener una relación de confianza y credibilidad con sus miembros”.

- Carta de Varindra Vittachi anunciando el establecimiento de la Fundación. Nueva York, 1991.

La misión de la MSF es fomentar el crecimiento y desarrollo de Subud a largo plazo por medio del latihan kejiwaan como nuestro fundador, Muhammad Subuh Sumohadiwidjojo, lo recibió originalmente. El propósito de la MSF es construir un fondo de capital para sostener su misión. Este fondo de capital mantiene e invierte los activos de Subud recibidos por medio de donaciones y legados de los miembros y las empresas. Para cumplir con su misión, la MSF dirige actualmente sus recursos de las siguientes maneras:

1. Apoyando a los grupos Subud en la compra y mejora de sus propiedades Subud.
2. Apoyando los viajes de nuestros ayudantes internacionales para trabajar con los ayudantes nacionales y regionales de los países alrededor del mundo.
3. Proporcionando fondos que ayuden a preservar el material de Bapak e Ibu Rahayu relacionado con el desarrollo de Subud.
4. Proporcionando fondos que permitan a la MSF apoyar a los afiliados (llamados Alas) reconocidos por la WSA que promueven el trabajo cultural, educativo, social y humanitario para la comunidad humana.

El equipo de Fideicomisarios de la MSF se esfuerza por mantener la confianza de sus donantes trabajando juntos de manera armónica y libres de intereses personales. Supervisa cuidadosamente los activos de la Fundación y los utiliza con inteligencia. Los Fideicomisarios son personalmente responsables del incumplimiento de estos deberes fiduciarios.

Periodo de tiempo y Criterio de Selección:

Los Fideicomisarios prestan sus servicios por un periodo de cuatro años. Los mandatos están escalonados para mantener la estabilidad por medio de la continuidad. La mitad de los Fideicomisarios rotan en la junta cada dos años, pero pueden ser reelegidos –si así lo desean- mediante el mismo procedimiento que los nuevos candidatos.

No hay compensación alguna por ser Fideicomisario. No obstante, la MSF cubre el costo de los Fideicomisarios para que asistan a su reunión general anual. Los Fideicomisarios deben también firmar una Declaración sobre Conflicto de Intereses y un Acuerdo de No Divulgación.

Los Fideicomisarios deben tener conocimiento sobre la organización Subud, comprobada experiencia de saber trabajar con efectividad, armonía y fiabilidad dentro de Subud. Como Junta, poseerán

Formulario para la Nominación de Fideicomisario de la MSF 2020

colectivamente el conocimiento, las habilidades y las destrezas relacionadas con la supervisión financiera y la preservación y administración de la Fundación.

Las cualificaciones mínimas requeridas para desempeñar el papel de Fideicomisario de la MSF son las siguientes:

1. **Ser miembro Subud activo** al menos 6 años
2. **Entendimiento de la Organización:** Es aconsejable que los solicitantes tengan conocimiento sobre la estructura y el gobierno de la Organización Internacional Subud, incluyendo a la MSF.
3. **Valores** de integridad, diversidad, transparencia y sostenibilidad. Esto se puede demostrar por medio de haber trabajado previamente en el comité o como ayudante de una manera efectiva, amigable y confiable.
4. **Disponibilidad** para dedicarse al trabajo de la MSF y para viajar internacionalmente. Los candidatos han de poder viajar unos 10 días por año (los costes los cubre la MSF) y de dedicar al menos 10 horas por semana a las tareas de la MSF, incluyendo el servicio en uno o más subcomités.
5. Capacidad para desempeñar el papel de Fideicomisario,:
 - a. Es deseable que cuente con experiencia profesional en finanzas; en organizaciones sin fines de lucro, o en comunicaciones.
 - b. Comprensión básica en presupuestos y estados financieros.
 - c. Comunicar ideas y pensamientos de manera efectiva y contribuir de manera significativa a la discusión por email, llamadas por zoom y reuniones cara a cara.
 - d. Facilitar o servir con efectividad en el trabajo de al menos uno de los subcomités de la MSF (Finanzas, Inversión, Personal, Subvención, Dotación, Comunicación)
6. **Acceso a Internet**, ya que la mayor parte de la comunicación y las reuniones se realizan de forma virtual.
7. **Las habilidades básicas del idioma inglés** son ideales, pero no necesarias. La MSF proporciona servicios de traducción para las llamadas de la Junta de Fideicomisarios y las reuniones en persona. La documentación está en inglés, por lo que se espera que el Fideicomisario utilice un traductor online para leer los correos electrónicos.
8. Se desean conocimientos de computación en las funciones de Email, Zoom, Google Drive, Microsoft Word y Excel. Si es necesario, se puede proporcionar capacitación interna gratuita sobre herramientas IT.

Formulario para la Nominación de Fideicomisario de la MSF 2020

9. **No haber sido condenados por un delito y no estar en la lista de sanciones o en la lista de personas expuestas políticamente.** Este es un requisito de corretaje, ya que los Fideicomisarios se ocupan de la compraventa de acciones
10. **Que no haya conflicto de interés con la MSF y la WSA.**

Proceso de Selección:

Los candidatos son nominados por: (a) el Presidente Nacional de su país a través de su Representante de Zona, (b) los actuales Fideicomisarios de la MSF, o (c) un miembro del Consejo Mundial Subud. Se pide a los candidatos que hagan test con sus ayudantes locales y nacionales antes de presentar una solicitud.

Las personas que nominan presentan los siguientes documentos a la MSF en nombre de sus candidatos: (1) Formulario de nominación completo y firmado (adjunto), (2) Curriculum Vitae/Resumen describiendo la experiencia profesional y los cargos Subud que han ocupado, (3) Carta de Intención respondiendo a los criterios y describiendo la razón por la que se postula el candidato y cómo él/ella agregará valor al trabajo de la MSF, y (4) dos referencias de miembros Subud (se adjunta plantilla de referencia).

Fecha límite para presentar los documentos a la MSF (nominate@msubuhfoundation.org) es el 10 de abril de 2020. Les animamos a que hagan la nominación lo antes posible, ya que las solicitudes serán revisadas y se realizarán entrevistas informales de forma continua por representantes de la MSF y la WSA. Los candidatos preseleccionados (basados en los criterios anteriores) recibirán una notificación a finales de mayo de 2020.

Los Ayudantes Internacionales harán test con los candidatos preseleccionados durante el Encuentro de las Zonas 3 y 4 en Asís, Italia, en agosto de 2020. Se recomienda encarecidamente a los candidatos que asistan al test en persona. La selección final la hará la Junta Directiva de la WSA de acuerdo con los estatutos de la MSF.

Para cualquier pregunta sobre el rol de un Fideicomisario de la MSF o el proceso de solicitud, por favor, contactar al Comité de Selección conjunto de la MSF y la WSA en: nominate@msubuhfoundation.org.